



Deutsche Gemmologische Gesellschaft eV (DGemG)  
 Prof.-Schlossmacher-Str. 1 · D-55743 Idar-Oberstein  
 Tel. +49(0)6781/50840 · Fax +49(0)6781/508419  
 Internet www.dgemg.com · E-Mail info@dgemg.com

Anmeldung zur Teilnahme an Seminaren des Deutschen Gemmologischen Ausbildungszentrums (Deutsches Berufsförderungswerk für Edelsteinkunde), Idar-Oberstein.

Enrollment for participation in courses of the German Gemmological Training Centre, Idar-Oberstein.

# Anmeldung Enrollment

## Teilnehmer Participant:

Familienname Surname | Vornamen First Names

Straße Street

PLZ Ort City | Land Country

Geburtsdatum und Ort Date and Place of Birth

Ausgeübter Beruf Occupation

Telefon und Fax Phone and Fax number

E-Mail

## Rechnungsadresse (falls abweichend) Billing Address: (if different)

Firma Company

Familienname Surname | Vornamen First Names

Straße Street

PLZ Ort City | Land Country

Telefon und Fax Phone and Fax number

E-Mail

weiblich female

männlich male

Die verbindliche Anmeldung erfolgt für das/die nachstehende(n) Seminar/Seminare Enrollment obligatory for the following course(s):

Seminarbezeichnung Course Description

Termine Dates

Ausdrücklich bestätige ich die Anerkennung der umseitig veröffentlichten Teilnahmebedingungen.  
 I acknowledge conditions of enrollment as set out overleaf.

Ort und Datum Place and Date

Unterschrift Signature

Achtung! Aufgrund dieser Anmeldung geht dem Anmelder eine Bestätigung zu. Sie ist sorgfältig aufzubewahren und bei Beginn des Seminars im Sekretariat vorzulegen.

Note! On receipt of this enrollment a course confirmation will be sent to the applicant. The confirmation should be kept and handed to the course secretary at the beginning of the course



# Teilnahmebedingungen

## Conditions of Participation

### 1. Anmeldung

Das Anmeldeformular ist in allen Einzelheiten auszufüllen und möglichst frühzeitig abzusenden. Sollte ein Seminar schon belegt sein, so erhält der Anmelder umgehende Nachricht und wird auf noch freie, gleichartige Seminare hingewiesen.

### 2. Teilnahmegebühr

Die Berechnung der Teilnahmegebühr erfolgt aufgrund der geltenden Gebührenordnung. Die Teilnahmegebühr ist fällig bei Erhalt der Rechnung; sie ist einzuzahlen vor Beginn des Seminars, wobei Überweisungen auf eines der Konten der DGemG zu bevorzugen sind.

### 3. Bestätigung

Der Anmelder erhält nach Annahme der Anmeldung eine Bestätigung, die sorgfältig aufzubewahren und am ersten Tage des Seminars im Sekretariat vorzulegen ist.

### 4. Dauer der Seminare

Alle Seminare beginnen werktäglich um 9.00 Uhr. Nach einer zweistündigen Mittagspause von 12.00 – 14.00 Uhr endet der Unterricht um 17.00 Uhr, freitags um 12.00 Uhr.

### 5. Abmeldungen

Abmeldungen von den Seminaren im Verhinderungsfall sind dem Sekretariat der DGemG unverzüglich mitzuteilen. Für die Fälligkeit der Teilnahmegebühren gilt folgende Regelung:

a) Bei Abmeldungen, die spätestens sechs Wochen vor Seminarbeginn erfolgen, wird die Teilnahmegebühr nicht fällig. Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden voll erstattet;

b) Bei Abmeldungen bis zu drei Wochen vor Seminarbeginn verfallen 25% der Teilnahmegebühr als Bearbeitungs- und Verwaltungskosten;

c) Bei Abmeldungen mit kürzerer Frist als drei Wochen, ebenso bei Nichterscheinen zum Seminarbeginn verfällt die Teilnahmegebühr in voller Höhe.

Die Verfallbeträge schuldet der Anmelder auch dann, wenn die Teilnahmegebühr noch nicht bezahlt wurde. Bei der Regelung nach c) muss die DGemG davon ausgehen, dass der freierwerbende Seminarplatz infolge der kurzen Frist nicht neu belegt werden kann, wobei die besonderen Gründe des zurücktretenden bzw. nicht erscheinenden Anmelders nicht berücksichtigt werden können.

### 6. Streichung von Seminaren

Sollten betriebliche Notwendigkeiten eine Streichung des Seminars seitens der DGemG erforderlich machen, so erhält der Anmelder hierüber spätestens drei Wochen vor dem ursprünglichen Tage des Seminarbeginns eine Nachricht. Ausgenommen sind Fälle höherer Gewalt und unabwendbare Ereignisse, bei denen eine kürzerfristige Nachricht zugelassen ist.

### 7. Unterkunft

Zugleich mit der Anmeldebestätigung erhält der Anmelder ein Unterkunftsverzeichnis zur selbstständigen Verwendung. Für weitere Informationen und Reservierungen steht die Tourist-Information, Hauptstrasse 419, 55743 Idar-Oberstein, Telefon 06781-5639-0, Fax 06781-5639-10, E-mail: info@info-idar-oberstein.de zur Verfügung.

### 1. Enrollment

The enrollment form should be fully completed and returned as soon as possible. Should a course be fully booked, the applicant will be informed immediately and recommended alternative courses.

### 2. Course fees

Fees are calculated on the basis of the current schedule of fees. Course fees are payable on receipt of the invoice and before the beginning of the course. Remittance to one of the accounts of the German Gemmological Association (DGemG) is preferred. To guarantee a reservation in an English course, DGemG must receive a completed application and a 10% tuition deposit!

### 3. Confirmation

On acceptance of the enrollment, the applicant will receive a course confirmation that should be submitted to the course secretary on the first day of the course.

### 4. Time-Table

Classes are from 9.00 a.m. to 5.00 p.m. each weekday including a two-hour lunch break from 12.00 – 2.00 p.m., except on Fridays when courses end at 12.00 a.m.

### 5. Cancellations

Your notice of cancellation must be made in writing to the secretariate. Tuition refunds will be handled according to the following rules:

a) For cancellations received at least 6 weeks before commencement of the course, the amount refunded will be the full tuition paid less the non-refundable tuition deposit (10% of the total course fees).

b) For cancellations received between 6 and 3 weeks before commencement of the course, the amount refunded will be 75% of the full tuition paid, 25% will be detained for administrative expense.

c) For cancellations made less than 3 weeks before commencement of the course and in case of non-appearance course fees will be detained in full.

The cancellation fees will be due even if the course fees have not been paid at the mentioned time. In case of c), DGemG has to assume that it will not be possible to find a substitute in such a short time. Special reasons for the cancellation cannot be taken into account.

### 6. Cancellation of courses

DGemG retains the right to cancel or reschedule a course at any time. If cancellation should become necessary, the applicant will be informed at least three weeks before the originally planned commencement date, except in case of force majeure and unavoidable events, which might be notified at a later date. If cancellation should occur, DGemG will refund the full amount of the paid course fees. The applicant has no right to further claims.

### 7. Accommodation

A list of accommodation will be sent to the applicant together with the course confirmation. Students can make their own reservation. For further information and also reservation the following address may be contacted: Tourist-Information, Hauptstrasse 419, D-55743 Idar-Oberstein, phone ++49- (0)6781-5639-0, fax ++49 -(0)6781-5639-10, e-mail: info@info-idar-oberstein.de